

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL 9 MARZO 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno 9 del mese di marzo alle ore 15,30, presso la sede a Roma in Via di Porta Pinciana n. 6, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santina Onlus, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2017.
2. Nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione previa determinazione del loro numero.
3. Nomina delle cariche sociali e conferimento poteri.
4. Nomina del Revisore Unico.
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti, per il Consiglio di Amministrazione, il Presidente Mons. Luigi Ginami e i Consiglieri Sig.ra Francarosa Scordo e Dott. Luigi Pacini; partecipa alla riunione per teleconferenza il Consigliere Sig.ra Caterina Piantoni.

E' altresì presente il Revisore Unico Dott. Vincenzo Martuscelli.

Vengono invitati a partecipare alla riunione il Dott. Emanuele Berbenni e il Sig. Edoardo Zancanaro.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto, il Presidente del Consiglio Di Amministrazione, Mons. Luigi Ginami, che chiama a fungere da Segretario il Dott. Luigi Pacini.

Il Presidente, dopo aver constatato che la odierna riunione è validamente costituita, essendo presente o partecipante per teleconferenza la totalità dei Consiglieri in carica, dichiara aperta la seduta.

Si passa, quindi, alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2017.

Il Presidente, Mons. Luigi Ginami, illustra il Bilancio Consuntivo relativo all'esercizio 2017, che chiude con un avanzo di gestione di € 10.064,00; dà quindi lettura della Relazione di Missione in ordine al bilancio in rassegna, fornendo tutte le ulteriori informazioni richieste dai presenti.

Il Presidente invita quindi il Revisore Unico, Dott. Vincenzo Martuscelli, a dare lettura della Relazione sul Bilancio Consuntivo 2017.

Dopo ampia discussione, all'unanimità, il Consiglio di Amministrazione approva il Bilancio Consuntivo chiuso al 31 dicembre 2017, così come presentato dal Presidente e che si riporta in appresso come allegato "A".

2. Nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione previa determinazione del loro numero.

Il Presidente comunica che occorre provvedere alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, il cui mandato è scaduto per compiuto triennio, previa determinazione del loro numero. Comunica quindi che i due Fondatori, Associazione Amici di Santina Zucchinelli Onlus e Mons. Luigi Ginami, hanno provveduto a designare i componenti di loro spettanza.

Il Consiglio di Amministrazione, udito quanto comunicato dal Presidente, all'unanimità dei voti e con l'astensione di volta in volta degli interessati, delibera:

- di determinare in sei il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- di confermare Consiglieri i Signori Mons. Luigi Ginami, Francarosa Scordo, Caterina Piantoni e Luigi Pacini;
- di nominare Consiglieri di Amministrazione i Signori Emanuele Pietro Berbenni, nato a Seriate (BG) il 6 maggio 1961 e residente a Montello (BG) in Via Bartolomeo Colleoni n. 24, Codice Fiscale BRBMLP61E06I628C ed Edoardo Zancanaro, nato a Vicenza il 18 gennaio 1996 e residente a Milano in Via Rasori n. 1, Codice Fiscale ZNCDRD96A18L840I.

I Consiglieri confermati e nominati accettano la carica conferita e dichiarano che a loro nome non sussistono cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

3. Nomina delle cariche sociali e conferimento poteri.

Il Presidente espone ai presenti che, in relazione a quanto deliberato al punto precedente, si rende necessario procedere alla nomina delle cariche sociali ed al conferimento dei relativi poteri.

Il Consiglio di Amministrazione, udito quanto esposto dal Presidente, all'unanimità dei voti e con l'astensione di volta in volta degli interessati, delibera di confermare e nominare:

- Presidente: Mons. Luigi Ginami
- Vice Presidente: Dott. Luigi Pacini
- Tesoriere: Dott. Luigi Pacini

- Segretario del Consiglio di Amministrazione: Sig.ra Francarosa Scordo

Il Consiglio di Amministrazione, quindi, dopo una breve discussione, all'unanimità dei voti e con la sola astensione dell'interessato, delibera di conferire al Presidente della Fondazione, Mons. Luigi Ginami, con firma singola, tutti i poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione, esclusi quelli non delegabili ai sensi di legge e restando espressamente riservati alla esclusiva competenza del Consiglio quelli concernenti:

- l'acquisto e l'alienazione di immobili;
- la prestazione di fidejussioni, avalli, pegni, ipoteche e/o altre garanzie;
- l'assunzione e il licenziamento del personale direttivo.

Tra i poteri come sopra conferiti al Presidente rientrano, in via esemplificativa e non esaustiva, quelli di:

- a) acquistare, alienare e permutare beni mobili;
- b) compiere in genere qualsiasi operazione su titoli;
- c) stipulare e modificare mutui attivi e passivi, risolvere gli stessi senza limitazione di ammontare ed effettuare in genere operazioni finanziarie;
- d) aprire e chiudere c/c bancari e postali;
- e) richiedere ed accettare fidi bancari;
- f) rimettere debiti ed in genere rinunciare a diritti, ivi comprese le ipoteche legali;
- g) compiere qualsiasi operazione di versamento a credito su c/c presso le banche e gli uffici postali, a nome della Fondazione, con facoltà di compiere ogni e qualsiasi operazione di prelevamento attivo e passivo entro il limite di scoperto eventualmente consentito e ciò sia mediante prelevamenti contro semplice ricevuta, sia mediante emissione di assegni a firma della Fondazione e sia mediante ordinativi di versamento e richiesta di assegni circolari, nonché firmare qualsiasi documento e richiesta relativa ai rapporti intrattenuti con le banche e gli uffici postali;
- h) emettere assegni per conto della Fondazione ed incassarne l'importo, ritirare titoli in deposito presso banche rilasciandone ricevuta per conto della Fondazione stessa, nonché procedere all'apertura e/o chiusura di cassette di sicurezza che dalla Fondazione venissero locate presso banche;
- i) fare e ricevere pagamenti, esigere – dandone quietanza – capitali, interessi, valori, importi di vaglia, buoni, chèque, mandati, assegni, titoli di qualsiasi altra specie e certificati di credito da privati, da banche, da Società, da Enti morali e da pubbliche amministrazioni, uffici postali, telegrafici e ferroviari;

- j) disporre per la concessione e l'assunzione di locazioni di immobili, nonché concludere contratti di locazione di impianti e macchinari (leasing);
- k) costituire depositi cauzionali e di ogni altro genere di denaro, titoli ed altri valori per qualsiasi importo presso pubbliche amministrazioni e privati, svincolarli e ritirarli rilasciando quietanza e discarico e compiere ogni altro atto od operazione connessi e necessari allo scopo;
- l) promuovere, in nome e per conto della Fondazione, qualsiasi azione giudiziaria e resistervi in ogni ordine e fase di giurisdizione, compreso il giudizio di revocazione, avanti a qualsiasi giudice ordinario e speciale, compresi la Corte di Cassazione, il Consiglio di Stato e le altre Magistrature superiori, come pure avanti a qualsiasi Commissione speciale, sia amministrativa che giurisdizionale, compromettere in arbitrati anche di equità, nominare all'uopo avvocati e procuratori alle liti, con le più ampie facoltà, eleggere domicilio fuori dalla sede, transigere ed in genere compiere tutti gli atti connessi e necessari allo scopo;
- m) presentare ricorsi ed istanze presso qualsiasi autorità ed ufficio, compresa l'Autorità Giudiziaria e le Commissioni tributarie e doganali; firmare le dichiarazioni fiscali, nonché sottoscrivere i certificati previsti dall'art. 7 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, nonché ogni altro documento richiesto dagli uffici fiscali;
- n) nominare e revocare procuratori e mandatarî per determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri;
- o) assumere, licenziare e variare le condizioni d'impiego dei dipendenti, esclusi i dirigenti;
- p) stipulare, modificare, risolvere contratti di consulenza anche a carattere continuativo;
- q) rappresentare la Fondazione nei confronti degli Enti o Istituti previdenziali ed assicurativi, nonché degli Ispettorati del Lavoro, nelle pratiche concernenti l'assunzione, l'amministrazione, la gestione e la risoluzione dei rapporti di lavoro;
- r) disporre l'apertura, il funzionamento e la chiusura di rappresentanze ed uffici della Fondazione;
- s) compiere, per l'esplicitazione dei poteri su conferiti, ogni e qualsiasi altro atto, anche se non specificatamente espresso, in modo che non possa mai essere lui in alcun modo opposto difetto di mandato, il tutto con promessa di avere sempre per rato e valido il suo operato.

Il Consiglio di Amministrazione delibera, quindi, all'unanimità dei voti e con la sola astensione dell'interessato, di conferire al Tesoriere Dott. Luigi Pacini, con firma singola, i seguenti poteri per l'ordinaria amministrazione della Fondazione:

- a) tenere ed aggiornare i libri della Fondazione;
- b) provvedere al disbrigo della corrispondenza;
- c) redigere e conservare i verbali della riunioni degli organi collegiali;
- d) provvedere alla tenuta dei registri e della contabilità della Fondazione nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- e) provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio di Amministrazione;
- f) compiere qualsiasi operazione di versamento a credito su c/c presso le banche e gli uffici postali, a nome della Fondazione, con facoltà di compiere ogni e qualsiasi operazione di prelevamento attivo e passivo entro il limite di scoperto eventualmente consentito e ciò sia mediante prelevamenti contro semplice ricevuta, sia mediante emissione di assegni a firma della Fondazione e sia mediante ordinativi di versamento e richiesta di assegni circolari, nonché firmare qualsiasi documento e richiesta relativa ai rapporti intrattenuti con le banche e gli uffici postali;
- g) emettere assegni per conto della Fondazione ed incassarne l'importo, ritirare titoli in deposito presso banche rilasciandone ricevuta per conto della Fondazione stessa, nonché procedere all'apertura e/o chiusura di cassette di sicurezza che dalla Fondazione venissero locate presso banche;
- h) fare e ricevere pagamenti, esigere – dandone quietanza – capitali, interessi, valori, importi di vaglia, buoni, chèque, mandati, assegni, titoli di qualsiasi altra specie e certificati di credito da privati, da banche, da Società, da Enti morali e da pubbliche amministrazioni, uffici postali, telegrafici e ferroviari;
- i) rappresentare la Fondazione nei confronti degli Enti o Istituti previdenziali ed assicurativi, nonché degli Ispettorati del Lavoro, nelle pratiche concernenti l'assunzione, l'amministrazione, la gestione e la risoluzione dei rapporti di lavoro;
- j) compiere, per l'esplicitazione e nei limiti dei poteri su conferiti, ogni e qualsiasi altro atto di ordinaria amministrazione, anche se non specificatamente espresso, in modo che non possa mai essere lui in alcun modo opposto difetto di mandato, il tutto con promessa di avere sempre per rato e valido il suo operato.

Il Revisore Unico, Dott. Vincenzo Martuscelli, si dichiara d'accordo con

quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

4. Nomina del Revisore Unico.

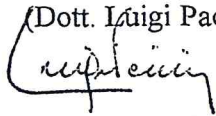
Il Presidente comunica che, con l'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2017, è scaduta per compiuto mandato la carica di Revisore Unico ed invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto comunicato dal Presidente e all'unanimità dei voti nomina per il prossimo triennio e comunque sino alla riunione del Consiglio di Amministrazione che approverà il Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2020 il Dott. Vincenzo Martuscelli, nato a Salerno l'11 dicembre 1963 e residente a Roma in Via Trionfale n. 8229, Codice Fiscale MRTVCN63T11H703W, iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 142137.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola sul quinto punto all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 16,30.

IL SEGRETARIO

(Dott. Luigi Pacini)



IL PRESIDENTE

(Mons. Luigi Ginami)





BILANCIO CONSUNTIVO AL 31 DICEMBRE 2017

INDICE

Organi della Fondazione	pag. 3
Relazione di Missione	pag. 4
Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2017	pag. 8
Nota Integrativa	pag. 14
Prospetto di movimentazione dei fondi	pag. 22
Relazione del Revisore dei Conti	pag. 23

ORGANI DELLA FONDAZIONE

Consiglio di Amministrazione

Presidente

- Mons. Luigi Ginami

don Luigi Ginami

Consiglieri

- Luigi Pacini

Luigi Pacini

- Caterina Piantoni

- Francarosa Scordo

Caterina Piantoni
Francarosa Scordo

Tesoriere

- Luigi Pacini

Luigi Pacini

Revisore dei Conti

- Vincenzo Martuscelli

Vincenzo Martuscelli

(cariche confermate nella riunione del C.d.A. del 9 marzo 2018)

Consiglieri nominati nella riunione del C.d.A. del 9 marzo 2018

- Emanuele P. Berbenni

Emanuele Pietro Berbenni

- Edoardo Zancanaro

Edoardo Zancanaro

RELAZIONE DI MISSIONE

La presente relazione, a corredo e complemento dei prospetti contabili (stato patrimoniale e rendiconto della gestione) e della nota integrativa al Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2017, vuole fornire la più completa informazione sullo svolgimento dell'attività della Fondazione nell'anno 2017, nel perseguimento della sua missione istituzionale.

Come consueto, nel redigere la presente relazione si è intenzionalmente prediletto uno stile narrativo più discorsivo rispetto a quello tecnico usualmente adottato per tale tipo di documento, ciò al fine di meglio evidenziare la realtà in cui ha operato la Fondazione nell'anno in rassegna.

LA MISSIONE

La missione della Fondazione, come espressa dall'atto costitutivo e dallo Statuto, è ispirata al carisma di Santina Zucchinelli sepolta a Gerusalemme e si articola, in modo premimente, nei seguenti punti:

- l'assistenza sociale e socio-sanitaria in favore di persone svantaggiate ed emarginate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari;
- la promozione e tutela dei diritti umani, attraverso attività di beneficenza per contribuire al miglioramento della qualità della vita e delle condizioni igienico-sanitarie ed allo sviluppo sociale ed economico in favore di adolescenti e adulti poveri e di individui, con particolare riguardo alle comunità rurali dei Paesi in via di sviluppo;
- la messa a disposizione di aiuti umanitari, economici e tecnologici;
- la realizzazione e il sostegno di attività di beneficenza e di istruzione, di progetti di formazione culturale, professionale e d'inserimento lavorativo.

ATTIVITA' E PROGETTI

Nel secondo anno intero di attività la Fondazione è stata impegnata nella realizzazione di progetti di solidarietà e di altre iniziative riguardanti:

1. Progetto per la costruzione di una chiesa a Porto Velho in Brasile.
2. Progetto per la realizzazione di uno ospizio in Messico.
3. Progetto per la costruzione di un'aula scolastica a Lango Baya in Kenya.
4. Progetto per la realizzazione di un impianto fognario di un asilo in Perù.
5. Progetto per la costruzione di un ponte sul delta del fiume Mekong in Vietnam.

6. Progetto per la costruzione di un pozzo d'acqua a Mosul in Iraq.

7. Iniziative editoriali.

1. Progetto per la costruzione di una chiesa a Porto Velho in Brasile.

La Fondazione sostiene in Brasile a Vila Princesa in Porto Velho, nel dipartimento di Rondônia, il progetto per la costruzione di una chiesa, nell'ambito del progetto "Impariamo ad essere".

Nel quartiere denominato Vila Princesa esiste una discarica ove viene depositata tutta la spazzatura della capitale. E' un luogo degradato dove vivono circa trecento famiglie che in gran parte sopravvivono con il riciclaggio della spazzatura.

Il progetto sostenuto dalla Fondazione è finalizzato alla costruzione di una nuova chiesa in mattoni, di metri 7 x 10, che si intende unire a due sale per la catechesi e per l'evangelizzazione degli abitanti di Vila Princesa.

Il contributo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione, è di euro 17.000,00 e, in data 6 dicembre 2017, si è proceduto ad erogare la prima parte di euro 7.000,00.

2. Progetto per la realizzazione di uno ospizio in Messico.

In occasione del viaggio di solidarietà in Messico, nel novembre 2016, si è riscontrata la necessità di aprire un ospizio per anziani a San Luis De Acatlan.

Il progetto per l'ospizio, approvato dal Consiglio di Amministrazione, è stato realizzato attraverso l'acquisto di una casa di proprietà di una vedova con tre figli, che versava in condizioni di miseria e che con il ricavato della vendita ha potuto risollevare la sua situazione.

E' stato quindi deciso di finanziare l'acquisto dell'immobile, intestato all'Arcidiocesi di Acapulco, dopo aver esaminato con attenzione la documentazione inviata alla Fondazione, attraverso l'emissione e consegna di un assegno di euro 11.800,00 intestato alla Nunziatura Apostolica in Messico, avvenute in data 7 marzo 2017.

La casa, debitamente ristrutturata a spese della Parrocchia e trasformata in ospizio, ha preso il nome di "Casa Esperanza".

3. Progetto per la costruzione di un'aula scolastica a Lango Baya in Kenya.

A seguito di una richiesta pervenuta alla Fondazione da parte del Parroco di Lango Baya riguardante la realizzazione del progetto per la costruzione di una nuova aula scolastica in Lango Baya in Kenya, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato, in data 10 novembre 2017, di approvare tale progetto e stanziare l'intera somma richiesta di euro 6.800,00.

Sono state quindi erogate due rate, dopo aver verificato la rendicontazione delle spese e la relativa documentazione fotografica, la prima di euro 3.800,00 in data 17 novembre 2017 e la seconda a saldo di euro 3.000, in data 28 dicembre 2017.

4. Progetto per la realizzazione di un impianto fognario di un asilo in Perù.

La Fondazione ha constatato la necessità di realizzare un impianto fognario nell'Asilo di Villa S. Roman a Juliaca, in Perù dove l'Associazione Amici di Santina Zucchinelli ha già finanziato la costruzione di un muro di cinta.

Dopo aver visionato il progetto dell'impianto, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di finanziare la costruzione dell'impianto con un'erogazione di un contributo di euro 3.500,00, eseguita il 4 settembre 2017.

5. Progetto per la costruzione di un ponte sul delta del fiume Mekong in Vietnam.

La Fondazione ha ricevuto, nell'ottobre 2016, la richiesta di finanziare la costruzione di un ponte nel delta Mekong, in Vietnam.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo aver esaminato il progetto ben articolato, ha deciso di erogare un contributo per tale progetto di dollari americani 15.000,00.

I lavori di costruzione del nuovo ponte, che nella realizzazione è stato affiancato ad un vecchio ponte poi demolito, sono stati seguiti dalla Caritas della Diocesi di Can Tho che ha documentato l'avvenuta costruzione del ponte.

A seguito di una scrupolosa verifica della documentazione inviata, in data 7 dicembre 2017, è stata erogato l'intero importo di dollari 15.000,00.

Il ponte è già stato inaugurato ed è ben utilizzato dai contadini locali.

6. Progetto per la realizzazione di un pozzo d'acqua a Mosul In Iraq.

Il progetto per la costruzione di un pozzo d'acqua in Iraq, a Mangesh nel Kurdistan iracheno, viene realizzato anche grazie al generoso contributo della Fondazione San Michele Arcangelo, con sede nello Stato della Città del Vaticano, che ha erogato alla Fondazione Santina, l'importo di euro 15.000,00.

Il progetto, in fase di esecuzione, viene seguito dal Parroco di Mangesh ed è stato portato all'attenzione del Nunzio Apostolico a Baghdad.

Il contributo erogato l'11 luglio 2017 in acconto è di euro 5.000,00.

7. Iniziative editoriali

La collana "#VoltiDiSperanza" degli Instant Book, che la Fondazione Santina sta realizzando e che viene pubblicata dalla casa editrice Velar Marna, vuole raccogliere

una serie di storie di alcune persone incontrate durante i viaggi di solidarietà. Sono testimoni le cui storie sono connotate da immenso dolore e sofferenza inaudita, non disgiunti da grande generosità e amore. Lo scopo è quello di divulgare queste commoventi storie e di ricavare dalla vendita di questi libretti delle somme da destinare interamente ad opere di solidarietà.

Il contributo sostenuto per la stampa è di euro 5.892,60.

Altra iniziativa è stata quella di acquistare, su proposta della casa editrice Paoline Editoriale Libri n. 500 volumi residui del libro "La speranza non delude", completi di DVD, per il prezzo di euro 1,00 cadauno; il ricavato delle vendite sarà destinato a finanziare le opere di carità della Fondazione.

* * * * *

Il Bilancio al 31 dicembre 2017, composto dallo Stato Patrimoniale, Rendiconto della gestione e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione, nonché il risultato della gestione.

L'avanzo di gestione di euro 10.064,00 sarà destinato a finanziare i progetti in corso di attuazione e quelli previsti per l'anno 2018.

per Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Mons. Luigi Ginami



Bilancio
d'esercizio al

31/12/2017

Esercizio dal 01/01/2017
al 31/12/2017

Sede in Via di Porta Pinciana 6, 00187 ROMA RM
Capitale sociale euro 110.000
interamente versato
Cod. Fiscale 97835880580

FONDAZIONE SANTINA ONLUS

Bilancio d'Esercizio

Stato Patrimoniale

Attivo

	31/12/2017	31/12/2016
B) IMMOBILIZZAZIONI		
3) Altri Titoli	0	100.000
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	100.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	0	100.000
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
II - Crediti		
5) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	150	0
Totale 5) Verso altri	150	0
Totale crediti	150	0
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	132.637	38.722
Totale disponibilità liquide	132.637	38.722
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	132.787	38.722
TOTALE ATTIVO	132.787	138.722

FONDAZIONE SANTINA ONLUS

Bilancio d'Esercizio

Stato Patrimoniale Passivo

	31/12/2017	31/12/2016
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Patrimonio libero	110.000	110.000
VII – Altre Riserve, distintamente indicate:		
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	1	(1)
Totale altre riserve	1	(1)
VIII – Risultati gestionali esercizi precedenti	12.622	8.951
IX – Risultato gestionale esercizio		
Risultato gestionale esercizio	10.064	3.672
TOTALE PATRIMONIO NETTO	132.687	122.622

D) DEBITI

7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	3.100
Totale 7) Debiti verso fornitori	(0)	3.100
14) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	100	(0)
Totale 14) Altri debiti	100	(0)
TOTALE DEBITI	100	3.100

E) RATEI E RISCONTI

Ratei e risconti passivi	(0)	13.000
TOTALE RATEI E RISCONTI	(0)	13.000

TOTALE PASSIVO	132.787	138.722
-----------------------	----------------	----------------

FONDAZIONE SANTINA ONLUS

Bilancio d'Esercizio

RENDICONTO DELLA GESTIONE

PROVENTI

	31/12/2017	31/12/2016
1) Proventi da attività istituzionale		
1.3) Da contributi da Fondatore	0	13.000
1.4) Da contributi da terzi	6.750	14.128
Totale proventi da attività istituzionale	6.750	27.128
2) Proventi vari		
Donazioni c/Opere di Luce	0	19.066
Progetto asilo Perù	0	5.200
Progetto campo calcio Challapalca	0	250
Progetto ospizio S. Luiss Messico	8.000	0
Progetto costruzione pozzo acqua Mosul	17.700	0
Progetto costruzione ponte Than Thoi Vietnm	15.000	0
Istant book	15.834	3.150
Totale proventi vari	56.534	27.666
4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Da rapporti bancari	1.003	963
Totale proventi finanziari e patrimoniali	1.003	963
TOTALE PROVENTI	64.287	55.757

FONDAZIONE SANTINA ONLUS

Bilancio d'Esercizio

ONERI

	31/12/2017	31/12/2016
1) Oneri da attività Istituzionale		
Area "Progetti di carità"		
Progetto costruzione chiesa Garissa	0	5.700
Costi realizzazione fumetto	0	4.448
Progetto rifacimento Chiesa Conima	0	12.400
Progetto recinzione asilo Perù	0	10.220
Progetto campo calcio Challapalca	0	10.200
Stampa volume "Opere di Luce"	0	5.000
Progetto ospizio Messico	11.800	0
Progetto impianto fogne Perù	3.501	0
Progetto aula scolastica Lango Baya Kenya	6.800	0
Progetto costruzione ponte delta Mekong Vietnam	12.765	0
Progetto costruzione chiesa Porto Velho Brasile	7.000	0
Spese stampa "La Speranza non delude"	500	0
Progetto costruzione pozzo acqua Mosul Iraq	5.000	0
Istant book	5.893	3.100
Totale Area "Progetti di carità"	53.259	51.068
Totale oneri da attività istituzionale	53.259	51.068
4) Oneri finanziari e patrimoniali		
4.1) Da depositi bancari	330	383
Totale altri oneri finanziari e patrimoniali	330	383

FONDAZIONE SANTINA ONLUS

Bilancio d'Esercizio

	31/12/2017	31/12/2016
6) Oneri di supporto generale		
6.2) Servizi	634	634
Totale oneri di supporto generale	634	634
TOTALE ONERI	54.223	52.085
Risultato di gestione	10.064	3.672
TOTALE A PAREGGIO	64.287	55.757

per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Mons. Luigi Ginami

don Luigi Ginami

NOTA INTEGRATIVA

AL BILANCIO CONSUNTIVO AL 31 DICEMBRE 2017

Il Bilancio Consuntivo al 31 Dicembre 2017, di cui la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante, è stato redatto recependo, per quanto possibile ed applicabile alla realtà della Fondazione, la Raccomandazione n. 1 della Commissione Aziende non Profit (ANP) del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dagli Esperti Contabili in merito alla predisposizione degli schemi di bilancio delle organizzazioni non profit, nonché le indicazioni fornite, nel merito, nei documenti successivamente emanati dalla stessa Commissione.

Lo schema di rendicontazione adottato garantisce la trasparenza dell'attività della Fondazione, indirizzata al perseguimento della propria missione. In estrema sintesi detto schema è costituito da:

- Stato Patrimoniale,
- Rendiconto della gestione,
- Nota Integrativa,
- Prospetto di movimentazione dei fondi,
- Relazione di Missione.

Il Rendiconto della gestione ha come scopo quello di rappresentare, in un quadro di sintesi, l'attività svolta nell'esercizio e di consentire, ai destinatari del bilancio, la conoscenza delle modalità di impiego delle risorse acquisite.

La rendicontazione dell'attività svolta avviene contrapponendo proventi ed oneri del periodo, che sono stati rilevati secondo il principio della competenza economica, che si fonda sull'irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico.

Il prospetto di movimentazione dei fondi ha quale scopo quello di evidenziare e sintetizzare i movimenti delle poste finanziarie e di dettagliare l'impiego delle risorse, svolgendo un ruolo estremamente importante sia sotto il profilo della comunicazione esterna che sotto l'aspetto organizzativo gestionale interno. Il prospetto ha altresì la funzione di mostrare il raccordo tra il risultato delle movimentazioni finanziarie e quello gestionale riportato nel rendiconto della gestione.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

CRITERI DI VALUTAZIONE

Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti principi generali:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- i costi dei lavori finanziati all'Estero, relativi ai progetti per opere di carità, sono stati riconosciuti tenendo conto dello stato d'avanzamento dei lavori, per i quali si è provveduto al pagamento in base ai lavori effettuati;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio;
- si è, in generale, tenuto in evidenza la clausola della rappresentazione veritiera e corretta, dando la prevalenza della sostanza sulla forma.

La struttura dello stato patrimoniale e del conto economico è la seguente:

- per ogni voce dello stato patrimoniale e del rendiconto della gestione è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente;
- non sono indicate le voci che non comportano alcun valore, a meno che esista una voce corrispondente nell'esercizio precedente;
- non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nel precedente esercizio;
- i valori delle voci di bilancio dell'esercizio in corso sono perfettamente comparabili con quelli delle voci di bilancio dell'esercizio precedente.

La Nota integrativa contiene, inoltre, tutte le informazioni complementari ritenute necessarie per fornire la rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

ALTRI CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie non risultano più iscritte in bilancio, a seguito dell'incasso dei titoli di euro 100.000 che sono stati accreditati sul conto corrente ordinario.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello stato patrimoniale alla voce "C.IV.- Disponibilità liquide" per euro 132.637, corrispondono alla giacenza sul conto corrente intrattenuti presso il Banco BPM alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Proventi ed oneri

I proventi e gli oneri sono indicati al netto degli sconti e degli abbuoni e vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

A T T I V O

Voce B – Immobilizzazioni finanziarie

B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Saldo al 31/12/2017	€	0
Saldo al 31/12/2016	€	100.000
Variazioni	€	-100.000

Voce C – Variazioni dell'Attivo Circolante

L'attivo circolante evidenzia, sotto la lettera "C", la seguente voce della sezione "attivo" dello stato patrimoniale:

- Crediti verso altri: ammonta ad euro 150 e comprende il credito da incassare per rimborso spese telefoniche.
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare di tale voce al 31 Dicembre 2017 è pari a euro 132.637.

Voce CIV - Variazioni delle Disponibilità Liquide

Le disponibilità liquide, evidenziate nell'attivo dello stato patrimoniale alla voce "C.IV", ammontano a euro 132.637.

Saldo al 31/12/2017	€	132.637
Saldo al 31/12/2016	€	38.722
Variazioni	€	93.915

Descrizione	Valore al 31/12/2017	Valore al 31/12/2016	variazioni
Depositi bancari e postali	132.637	38.722	93.915
Assegni	0	0	0
Denaro e valori in cassa	0	0	0

P A S S I V O

Voce A – Variazioni del Patrimonio Netto

Il patrimonio netto ammonta a euro 132.687 ed evidenzia un avanzo di gestione di euro 10.064.

Il patrimonio netto risulta essere suddiviso nelle parti ideali che, in dettaglio, si riportano nel prospetto che segue:

Descrizione	Valore al 31/12/2017	Valore al 31/12/2016
Patrimonio libero	110.000	110.000
Altre Riserve	1	(1)
Risultato gestionale esercizi precedenti	12.622	8.951
Risultato gestionale esercizio	10.064	3.672
Totale patrimonio netto	132.687	122.622

Voce D – Debiti

L'importo totale dei Debiti è collocato nella sezione "passivo" dello stato patrimoniale alla voce "D" per un importo complessivo di euro 100.

Saldo al 31/12/2017	€	100
Saldo al 31/12/2016	€	3.100
Variazioni	€	-3.000

Descrizione	Valore al 31/12/2017	Valore al 31/12/2016	variazioni
Obbligazioni	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre	0	0	0

l'esercizio successivo			
Obbligazioni convertibili	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Debiti verso banche	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Acconti	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Debiti verso fornitori	0	3.100	-3.100
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	3.100	-3.100
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Debiti verso imprese controllate	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Debiti verso imprese collegate	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Debiti verso controllanti	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0

Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Debiti tributari	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0	0	0
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	0	0	0
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0
Altri debiti	100	0	100
Importi esigibili entro l'esercizio successivo	100	0	100
Importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0

Voce E - Variazioni dei Ratei e Risconti Passivi

I ratei e risconti passivi non sono più presenti nel corrente esercizio.

Saldo al 31/12/2017	€	0
Saldo al 31/12/2016	€	13.000
Variazioni	€	-13.000

Descrizione	Valore al 31/12/2017	Valore al 31/12/2016	variazioni
Ratei passivi	0	0	0
Risconti passivi	0	13.000	-13.000
Aggi su prestiti	0	0	0

La variazione intervenuta è relativa a normali fatti di gestione.

RENDICONTO DELLA GESTIONE

PROVENTI

I proventi sommano in euro 64.287 e sono così suddivisi:

- Proventi da attività istituzionale

Ammontano ad euro 6.750 e sono costituiti esclusivamente da contributi da terzi.

- Proventi vari

Ammontano ad euro 56.534 e comprendono:

- Progetto ospizio S. Luiss Messico	8.000
- Progetto costruzione pozzo acqua Mosul	17.700
- Progetto costruzione ponte Tham Thoi Vietnam	15.000
- Istant book	15.834

- Proventi finanziari e patrimoniali

Ammontano ad euro 1.003 e comprendono esclusivamente "Interessi attivi su titoli".

ONERI

Gli oneri sommano in euro 54.223 e sono così suddivisi:

- Oneri da attività istituzionale

Area "Progetti di carità" ammonta ad euro 53.259 e comprende:

- Progetto ospizio Messico	11.800
- Progetto impianto fogne Perù	3.501
- Progetto aula scolastica Lango Baya Kenya	6.800
- Progetto costruzione ponte delta Mekong Vietnam	12.765
- Progetto costruzione chiesa Porto Velho Brasile	7.000
- Spese stampa "La Speranza non delude"	500
- Progetto costruzione pozzo acqua Mosul Iraq	5.000
- Istant book	5.893

- Oneri finanziari e patrimoniali

Ammontano ad euro 330 e comprendono esclusivamente "Oneri bancari".

- Oneri di supporto generale

Ammontano ad euro 634 e comprendono esclusivamente "Servizi".

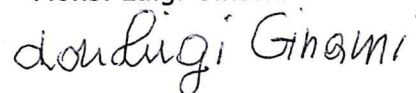
- RISULTATO GESTIONALE

Il risultato gestionale della Fondazione presenta un importo positivo di euro 10.064, che contribuirà a finanziare i progetti del 2018.

per Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Mons. Luigi Ginami

A handwritten signature in black ink, reading "Luigi Ginami". The signature is written in a cursive, flowing style.

PROSPETTO DI MOVIMENTAZIONE DEI FONDI

DISPONIBILITA' LIQUIDE A INIZIO ESERCIZIO **30.999**

ENTRATE CORRENTI

1. Proventi da attività istituzionale	74.940	
2. Proventi vari	10.831	
4. Proventi finanziari	177	
5. Entrate del 2015 di competenza 2016	(300)	
6. Entrate di competenza 2017	<u>3.000</u>	88.648

USCITE CORRENTI

1. Oneri da attività istituzionale	83.268	
4. Oneri finanziari	856	
6. Oneri di supporto generale	19.555	
7. Uscite del 2015 di competenza 2016	(6.000)	
8. Costi di competenza 2016 da pagare	(5.544)	
9. Costi non inerenti da rimborsare	<u>120</u>	92.255

DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE DELL'ANNO **(3.607)**

DISPONIBILITA' LIQUIDE A FINE ESERCIZIO **27.392**

RACCORDO TRA IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA

Differenza tra entrate e uscite dell'anno	(3.607)
Entrate di competenza 2016 (anticipate nel 2015)	300
Entrate di competenza 2017	(3.000)
Uscite di competenza 2016 (anticipate nel 2015)	(6.000)
Costi di competenza 2016 non pagati	(5.544)
Costi non inerenti da rimborsare	<u>120</u>
RISULTATO GESTIONALE DELL'ESERCIZIO	<u>17.731</u>

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI SUL BILANCIO CONSUNTIVO 2017

Il Bilancio Consuntivo al 31 Dicembre 2017, predisposto dal Consiglio di Amministrazione, è costituito dallo stato patrimoniale, dal rendiconto della gestione e dalla nota integrativa ed è corredato dalla Relazione di Missione.

Il bilancio è stato redatto recependo, ove possibile e con gli adattamenti del caso, le Raccomandazioni nn. 1 e 2 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Tali Raccomandazioni fanno riferimento alla predisposizione degli schemi di bilancio delle organizzazioni non profit.

Lo stato patrimoniale dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2017 si compendia nelle seguenti risultanze:

ATTIVO	€	132.637
PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	€	<u>122.723</u>
RISULTATO DI GESTIONE	€	10.064

che trovano riscontro nel rendiconto della gestione come segue:

PROVENTI	€	64.287
ONERI	€	<u>54.223</u>
RISULTATO DI GESTIONE	€	10.064

Il patrimonio netto al 31 dicembre 2017 ammonta ad € 132.687 comprendente il risultato positivo della gestione dell'anno, il risultato degli anni precedenti e il patrimonio libero della Fondazione di € 110.000.

La nota integrativa ben illustra le valutazioni e le movimentazioni intervenute nell'esercizio di attività della Fondazione.

Nel corso dell'esercizio 2017 ho svolto le prescritte verifiche trimestrali ed ho partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Per quanto esposto esprimo parere favorevole all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31 dicembre 2017.

Il Revisore dei Conti
Dott. Vincenzo Martuscelli

